INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1126-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JEISON FABIAN BURBANO ALVAREZ
Cedula	1143831163
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	28/Ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1078341784
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823359464
Operador:	Pago simple
Fecha de Pago	04 FEBRER0 2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	• Apoyé el desarrollo de la planificación del mesociclo correspondiente al mes de Febrero de las sesiones de entrenamiento de los beneficiarios de la preselección Cali de JUDO, definiendo la estructura técnico-táctico, de los deportistas de la modalidad de (shiai)combate, objetivos específicos por sesión y articulando los lineamientos metodológicos del programa para el adecuado desarrollo del proceso deportivo. • Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. • Asistí a la mesa de trabajo convocada por los coordinadores del programa Cali elite, para la presentación del líder de aérea y del equipo biomédico, para así saber los conductos regulares de cuando se necesite de ellos. • Brindé apoyo a las actividades operativas del programa mediante el cargué del mesociclo correspondiente al mes de febrero en el drive institucional, asegurando la organización, disponibilidad y trazabilidad de la información, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad del programa. • Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1nuTOhRLU4fAg09g0kd-4jiSC4AFF68hE?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026